

お客様の不安を安心に変える お手伝いをしてみませんか？



募集内容

職 種	サポート事務スタッフ（パート）
仕事内容	電話対応、来客対応、資料作成など、当社の相談室での事務業務から、役所、金融機関に出向いての手続き代行をお願いいたします。 ◎業界知識や手続きについての専門的な知識はなくても大丈夫です。
対象となる方	事務未経験の方も大歓迎！ 前向きに仕事に取り組める方大歓迎！ ※要普通免許（ペーパードライバー不可）
勤務地	◇名駅相談室／名古屋市中村区太閤 1-22-13 恒川ビル 3 階 ◇岡崎相談室／岡崎市本町通 1-12 サンアベニュービル 3 階 ※岡崎勤務の場合、6 ヶ月間は名古屋で研修を行います。
アクセス	◇名駅相談室／JR「名古屋」駅より徒歩 5 分 ◇岡崎相談室／名鉄「東岡崎」駅より徒歩 12 分
勤務時間	9：00～18：00（応相談）
給 与	時給 850 円～1,000 円
休日・休暇	週休 2 日（土日）、祝日 年末年始 年次有給休暇 慶弔休暇あり（当社規定による） ※土日に月 1～2 回程度セミナーあり。 出勤をお願いすることがあります。
待遇・福利厚生	交通費支給 社会保険完備 昇給あり 正社員登用制度あり

応募情報

弊社に興味を持っていただけた方は下記にご連絡ください。
なお、弊社は喫煙者のご応募はご遠慮いただいております。

連絡先

名駅相談室 ☎052-451-2263
担当／伊藤・五藤

